



Barrierefreie Kommunikation

Thema: Digitale Dokumente

Digitale Dokumente sind mittels screenreader auch für blinde

Menschen lesbar – wenn Ihr ein paar Dinge beachtet.

So geht's:

- Schriftart, -größe und Absatz
 - eine Schriftart ohne Serifen wählen (z.B. Arial, Calibri)
 - auf ausreichende Schriftgröße achten (mindestens 12 P)
 - Zeilenabstand von 1,5 Zeilen
 - linksbündig, im Idealfall wechseln sich lange und kurze Zeilen ab
- Farbe und Kontrast
 - dunkle Schriftfarbe auf hellem Hintergrund oder umgekehrt, Internettools für den Check des Kontrasts nutzen
 - niemals rot auf grün / grün auf rot
- Formatvorlagen nutzen
 - in Schreibprogrammen die Formatvorlagen (Überschrift, Hervorhebung etc.) nutzen. Sie werden vom screenreader erkannt und entsprechend vorgelesen
- Alternativtext bei Bildern
 - wo immer möglich bei den Bildern Alternativtext hinterlegen