

# Da kann ja jeder kommen!

## Barrierefreie Veranstaltungen planen und durchführen

### Barrierefreie Informationen/ Einladungen

kontrastreiche Gestaltung sowie gut lesbare Schriftarten und -größen, Großdruck, barrierefreie PDFs, Audiodatei (mp3), Einfache oder Leichte Sprache, Gebärdenvideo, Übersetzungen usw.

### Anmeldebogen

individuelle Abfrage von Bedürfnissen wie Gebärdensprachdolmetscher, Schriftmittlung, Übersetzungen, besondere Kost: Was wird wirklich benötigt?

### An- und Abreise

ÖPNV mit passenden Zeiten? Shuttle-Service möglich? Bürgerbus?

### Übersichts- und Ablaufplan

barrierefreie Informationen mit Lageplan und Zeitplanung. Genügend Pausen planen!

### Beschilderung

groß, kontrastreich, gut beleuchtet, mit Bildern oder Piktogrammen

### Rettungswege und Leitsysteme

barrierefreie, optische und akustische sowie tastbare (taktile) Orientierungsmöglichkeiten für Notfälle bieten

### Zuwege und Eingangsbereich

ebenerdig, fester Untergrund, Rampen bis max. 6% Steigung, gut beleuchtet

### Stufen und Aufzüge

Sichere und gut erkennbare Treppenstufen. mit Handläufen. Aufzüge mind. 1,10 m x 1,40 m

### WC/ Sanitäre Anlagen

Barrierefrei und familienfreundlich. Wickeltisch und Ablagemöglichkeiten anbieten. Gut ausschildern!

### Genug Platz

für Rollstühle, Kinderwagen und andere Hilfsmittel im Veranstaltungsraum, im WC, auf Bewegungsflächen und am Buffet



### Gangbreite und Türen

Gänge mindestens 1,20 m breit und Bewegungsradius auf allen Flächen mind. 1,50 m. Türen mind. 0,90 m breit, Schwellen < 2 cm

### Tische und Stühle

Tische unterfahrbar und stabil, verschiedene Stühle mit und ohne Lehne bieten

### Übersetzer/ Dolmetscher/ Schriftmittlung

Wenn benötigt, technische und persönliche Hilfen anbieten, z.B. Einfache Sprache, Fremdsprachen, Gebärdensprache etc.

### Live-Stream und Chat

für Zuhausegebliebene möglich?

### Verpflegung

geeignetes Essen und Aufbau anbieten, Hinweisschilder über Zusatzstoffe. Eventuell Spezialkost anbieten

### Servicepersonal (geschult)

zusätzlich als Unterstützung, Begleitung und Betreuung bereithalten

### Akustik

im Vorfeld prüfen. Sind Mikros oder induktive Anlagen zur Unterstützung nötig?

### Licht

ausreichend und blendfreie Beleuchtung. Auf Lichteffekte verzichten oder im Vorfeld darüber informieren.

### Detaillierte Informationen

siehe Linksammlung auf der Rückseite

**Für einige unverzichtbar, für alle komfortabel - Barrierefreiheit!**

# Da kann ja jeder kommen!

## Barrierefreie Veranstaltungen planen und durchführen

### Wer sind unsere Zielgruppen?

Bei der Planung einer Veranstaltung muss überlegt werden, welche Zielgruppen erreicht werden sollen. Für gehörlose und schwerhörige, blinde und sehbehinderte Menschen, Rollstuhlfahrer\*innen, Menschen mit chronischen Erkrankungen, z. B. Allergien, Menschen mit kognitiven Einschränkungen, Menschen mit psychischen Erkrankungen müssen entsprechende passende Hilfen angeboten werden. Auch Menschen aus anderen Kulturkreisen könnten Hilfestellungen wie z. B. Übersetzungen benötigen. Am besten plant man mit den Menschen der Zielgruppen zusammen!

### Wann muss ich mich kümmern?

Je früher, desto günstiger. Barrierefreiheit gibt es nicht zum Nulltarif, was in der Budgetplanung berücksichtigt werden muss. Ein rechtzeitiges Abfragen der Bedarfe ermöglicht eine effiziente und vorteilhafte Planung und Durchführung.

### Wo bekomme ich Hilfe?

Soziale Träger und eingetragene Vereine haben die Möglichkeit, sich mit dem Förderspektrum von Aktion Mensch auch finanziell bei der Umsetzung von mehr Barrierefreiheit helfen zu lassen. Mehr Infos gerne über unser Projektbüro oder direkt bei Aktion Mensch.

### Sie wollen weiterführende Informationen?

Für eine umfassende Planung empfehlen wir folgende Links:

#### Barrierefreie Veranstaltungen:

[www.bundesfachstelle-barrierefreiheit.de/veranstaltungsplanung](http://www.bundesfachstelle-barrierefreiheit.de/veranstaltungsplanung)

#### Barrierefreie Einladungen/pdf:

<https://www.einfach-fuer-alle.de/artikel/pdf-barrierefrei-umsetzen/>

#### Barrierefreie Homepagegestaltung:

<https://www.einfach-fuer-alle.de/vorteile-barrierefreie-website/>

#### Tipps für Einfache Sprache:

<https://multisprech.org/einfache-sprache/>

#### Bauliche Normen:

<https://nullbarriere.de/din18040-1.htm>



### Willkommenskultur

Oftmals sind es neben dem Abbau von

offensichtlichen Barrieren die kleinen Dinge, die unsere Gäste dazu bringen, sich wirklich eingeladen und willkommen zu fühlen, mittendrin statt nur dabei zu sein. Gibt es an verschiedenen Stellen Plätze für Rollstühle? Stehen auch auf dem behindertengerechten WC frische Blumen? Zeigen Sie, dass Sie alle Gäste im Blick haben.

Dieser Flyer wurde mit einer Projektgruppe von Kommune Inklusiv erstellt. Es wurde versucht, aus vielfach vorhandenen Materialien einen für Schneverdingen passenden Kurz-Check zu erarbeiten.

Für kleine Treffen und Beratungsangebote bieten wir mit unserer barrierearmen Räumlichkeit **FreiRaum<sup>2</sup>** eine passende Möglichkeit. Nutzungsanfrage bitte an:

### Kommune Inklusiv Schneverdingen

Ein Projekt der Lebenshilfe Soltau e. V.  
Projektbüro im Rathaus Schneverdingen  
Schulstr. 3  
29640 Schneverdingen  
Tel.: 05193/ 93150  
E-Mail: [kontakt@svd-inklusiv.de](mailto:kontakt@svd-inklusiv.de)  
Homepage: [www.svd-inklusiv.de](http://www.svd-inklusiv.de)

**Für einige unverzichtbar, für alle komfortabel - Barrierefreiheit!**